Formato de evaluación de discursos

El formato que aparece abajo sirve para que te evalúes tú o evalúes a un colega, de esta manera:

Autoevaluación: Grábate en video o en audio presentando tu discurso. Haz una pausa de 15 minutos para despejar la mente y luego mira o escucha tu discurso. Ponte una calificación en el formato que aparece abajo y verás en qué puedes mejorar.

Evaluación de colegas: Mira la presentación de práctica de un colega y ponle una calificación en el formato que aparece abajo. El formato tiene el propósito de ayudar a tu colega a mejorar, así que dale ánimo y destaca lo que hizo bien además de decirle lo que puede mejorar.

Cómo usar el formato: Mientras miras o escuchas el discurso, determina si cada elemento del discurso necesita mejorar, es bueno o es excelente y escribe el número que corresponda en la casilla “Calificación” de ese elemento. Cuando termina el discurso, suma todos los números y fíjate cómo le fue al presentador.

Elemento del discurso	1– Necesita mejorar	2 – Intermedio	3 – Excelente	Calificación
Contar la historia propia	Las ideas del presentador no estuvieron bien organizadas, y no fue fácil seguir la historia. No hubo enunciado memorable.	La historia del presentador estuvo organizada y no fue muy difícil de seguir, pero no hubo enunciado memorable.	Hubo un enunciado memorable claro; la historia del presentador estuvo bien organizada y fue cautivadora y fácil de seguir.	
Comunicación verbal	El presentador no logró atrapar al público, usó muchas muletillas como "mmm" y su tono de voz no varió en ningún momento.	El presentador procuró atrapar al público y usó la voz para destacar los puntos clave de la presentación, pero podría haberlo hecho mejor.	El presentador atrapó al público desde el principio y contó su historia y sus puntos clave de forma muy persuasiva.	
Comunicación no verbal	El presentador no hizo contacto visual, tuvo mala postura y no usó sus manos durante la presentación.	El presentador hizo un poco de contacto visual y usó un poco las manos.	El presentador hizo contacto visual, usó las manos, se paró derecho y en general pareció muy seguro de sí mismo durante la presentación.	
Persuadir con el discurso	No sé con certeza cuál fue el objetivo del discurso (conseguir fondos o un socio, u otra cosa); el presentador no lo dejó en claro en ningún momento.	Entendí el objetivo del discurso, pero no estoy del todo convencido. Tendré que pensarlo.	El discurso tuvo un objetivo claro y logró convencerme de participar (como socio o inversionista, o de otra forma).	
Diseño de la presentación (si corresponde)	El diseño de la presentación estuvo bien, pero en las diapositivas había mucho texto e imágenes que no funcionaban. Fue difícil seguir las diapositivas.	El diseño de la presentación fue bueno, pero me distrajo un poco de lo que estaba diciendo el presentador.	El diseño de la presentación fue fantástico. Cada diapositiva logró acompañar a la perfección lo que iba diciendo el presentador de una forma fácil de seguir.	
TOTAL				

Calificación:

5-6: Necesita mejorar **7-9:** Intermedio **10-12:** Bueno **13-15:** Excelente